

Regulamin pracy Komisji Stopni Instruktorskich Chorągwi Mazowieckiej ZHP

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi uchwała nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 06.03.2011r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharcmistrze i harcmistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.
3. Chorągwiarna Komisja Stopni Instruktorskich (zwana dalej ChKSI) jest zespołem:
 - stymulującym rozwój instruktorów,
 - realizującym swoje zadania poprzez prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie oraz pracę z opiekunami prób na stopnie,
 - zbierającym i upowszechniającym materiały wypracowane w trakcie realizacji prób na stopnie,
 - potwierdzającym stopnie instruktorskie osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
 - współpracującym z innymi zespołami instruktorskimi (przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi),
 - systematycznie podnoszącym kwalifikacje swoich członków,
 - wspierającym i nadzorującym KSI niższego szczebla.
4. Komendant Mazowieckiej Chorągwi ZHP powołuje rozkazem ChKSI, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczących.
W skład ChKSI mogą wchodzić wyłącznie harcmistrzowie, mający zaliczoną służbę instruktorską. Członkowie ChKSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku od objęcia funkcji.
5. ChKSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
 - udostępnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
 - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
6. Komisja składa się minimum z 5 członków.
7. ChKSI może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący lub wiceprzewodniczący ChKSI).
8. ChKSI prowadzi próby na stopnie przewodniczki - przewodnika, podharcmistrzyni - podharcmistrza, harcmistrzyni - harcmistrza harcerzy i instruktorów mających przydział służbowy do Chorągwi Mazowieckiej ZHP lub podległej jej jednostki organizacyjnej, o ile właściwa KSI (hufca lub międzyhufcowa) nie posiada uprawnień do prowadzenia prób na dany stopień.
9. Posiedzenia ChKSI odbywają się w siedzibie Chorągwi Mazowieckiej ZHP w Płocku przy ul. Krótkiej 3A, w drugi poniedziałek w miesiącach od września do czerwca.
Ponadto posiedzenia ChKSI i jej zespołów odbywają się poza siedzibą Chorągwi Mazowieckiej, po wcześniejszym podaniu terminu, miejsca i godziny, m.in. na www.mazowiecka.zhp.pl

10. ChKSI odbywa swoje posiedzenia w regulaminowym umundurowaniu.
11. ChKSI opiniuje wnioski hufcowych KSI o przyznanie prawa prowadzenia prób na stopień podharcmistra. Przy wydawaniu opinii ChKSI bierze pod uwagę:
 - poziom prób dotychczas prowadzonych przez KSI hufca,
 - jakość pracy prowadzonej z opiekunami prób,
 - doskonalenie pracy komisji między innymi przez udział w formach kształceniowych przeznaczonych dla członków KSI.
12. Prawo prowadzenia prób podharcmistrowskich nadaje komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP.

II. Zasady zdobywania stopni instruktorskich

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobycie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
2. Stopnie instruktorskie:
 - przewodnik - przewodniczka
 - podharcmistra - podharcmistrzyni
 - harcmistrz - harcmistrzynisą zdobywane przez członków zwyczajnych ZHP.
3. Opiekunem próby może być:
 - na stopień przewodnika - podharcmistra lub harcmistrz,
 - na stopień podharcmistra - harcmistrz, a także podharcmistra, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harcmistrzowską,
 - jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską,
 - na stopień harcmistrza - harcmistrz.
4. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
5. Opiekun próby jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby.

III. Otwarcie próby na stopień

1. Otwierający próbę składa wniosek o otwarcie próby wraz z kartą próby do ChKSI. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę. Wniosek zostanie rozpatrzony nie wcześniej niż miesiąc od daty wpłynięcia do ChKSI.
2. Na posiedzeniu ChKSI kandydata i opiekuna obowiązuje regulaminowe umundurowanie.
3. Wniosek o otwarcie próby powinien zawierać:
 - imię i nazwisko,
 - posiadany stopień, datę przyznania, nr rozkazu komendanta hufca/chorągwi,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail,
 - przebieg służby,
 - aktualnie pełnioną funkcję,
 - imię, nazwisko i stopień opiekuna próby,
 - potwierdzenie właściwego komendanta hufca lub chorągwi, że opiekun spełnia wymagania uchwały nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 06.03.2011 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich,

- przewidywany termin zakończenia próby,
- podpis wnioskodawcy,
- opinię bezpośredniego przełożonego.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

- Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
 - jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia,
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - jest powiązany z planem pracy środowiska,
 - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
 - określa przewidywany czas trwania próby.

Wzór karty próby stanowi **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.

- Program próby winien być sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (po zatwierdzeniu) otrzymuje kandydat, drugi opiekun próby, a trzeci, wraz z wnioskiem o otwarciu próby, pozostaje w dokumentach ChKSI.
- ChKSI ma prawo:
 - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania,
 - przyjąć dodatkowe zadania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
 - w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, pominąć wymaganie na stopień, opisując ten fakt w karcie próby.
- ChKSI po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do komendanta Chorągwi Mazowieckiej ZHP o otwarciu próby.
- Otwarcie próby komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP ogłasza rozkazem.

IV. Przebieg próby

- Kandydat, któremu otwarto próbę realizuje zadania określone w programie, potwierdzając ich wykonanie.
- Jakiegokolwiek zmiany w programie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie na pisemny wniosek realizującego próbę, zaakceptowany przez opiekuna i za pisemną zgodą ChKSI po dostarczeniu kopii karty z aktualnymi potwierdzeniami zrealizowanych zadań.
- Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
- W uzasadnionych losowych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata zaakceptowany przez opiekuna, ChKSI może próbę przedłużyć.

V. Zamknięcie próby

- W celu zamknięcia próby zdobywający stopień składa do ChKSI:
 - pisemny wniosek o zamknięciu próby,
 - kartę próby zawierającą potwierdzenie wykonanych zadań,
 - pisemny raport z przebiegu próby, realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia,
 - dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby,
 - opinię opiekuna próby o zdobywającym stopień i przebiegu próby,

- opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską.

Wniosek zostanie rozpatrzony nie wcześniej niż miesiąc od daty wpłynięcia do ChKSI.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Na posiedzeniu ChKSI kandydata i opiekuna obowiązuje regulaminowe umundurowanie.
3. ChKSI analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności może prosić kandydata lub opiekuna o ich wyjaśnienie.
4. ChKSI może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień.
5. ChKSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do komendanta Chorągwi Mazowieckiej ZHP odpowiedni wniosek.
6. Po pozytywnym zamknięciu próby komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP, na wniosek ChKSI, przyznaje stopień rozkazem.
7. Po negatywnym zamknięciu próby komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP, na wniosek ChKSI, ogłasza rozkazem zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.
8. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku komisji o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie przysługuje zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji ChKSI do komendanta Chorągwi Mazowieckiej ZHP. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do ChKSI.
9. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie ChKSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu komisji, podczas którego dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnym posiedzeniu zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
10. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
11. Dorobek prób na stopnie instruktorskie powinien być upowszechniony, tak by umożliwić korzystanie z niego kadrze oraz zdobywającym stopnie.

VI. Dokumentacja pracy ChKSI

1. Dokumentacja pracy ChKSI obejmuje:
 - protokoły z posiedzeń ChKSI,
 - rejestr prowadzonych prób,
 - kopie programów prób w trakcie realizacji,
 - wnioski o otwarcie prób,
 - dokumentację zamkniętych prób,
 - dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
 - dokumentację pracy z opiekunami prób.

Wniosek o otwarcie próby na stopień instruktorski:

1. Dane osobowe realizującej/go próbę:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

(miejscowość, kod, ulica/osiedle, nr domu i mieszkania, telefon stacjonarny, komórkowy, e-mail)

Wykształcenie:

Posiadany stopień:

(uzyskany dnia, rozkazem, komendanta hufca - wymienić jakiego – chorągwi z dnia)

Przebieg służby:

| Przydział (hufiec lub KCh): | Funkcja | jednostka | od | do |
|-----------------------------|---------|-----------|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Aktualnie

pełniona funkcja:

3. Opiekun próby:

(stopień, imię i nazwisko)

4. Potwierdzenie komendanta, że opiekun spełnia wymagania uchwały nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 06.03.2011 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

.....
(podpis)

5. Próbę zamierzam zrealizować (orientacyjnie) do dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis)

Decyzja Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich

| | |
|------------------------------------|--|
| na posiedzeniu w dniu | ChKSI proponuje otworzyć próbę na stopień |
| druhnie/owi | |
| opiekunem próby mianowano dh | |
| Nie otworzyć próby z powodu | |

.....

podpisy członków Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich

Otwarto próbę rozkazem Komendanta Chorągwi Mazowieckiej ZHP L. z dnia

KARTA PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI:

1. Imię i nazwisko realizującej/go
próbę:

2. Stopień, imię i nazwisko opiekuna
próby:

1. Program próby:

| Lp. | Nazwa zadania – wymagania | Numery wymagań na stopień, które zostaną spełnione przez realizację tego zadania | Opinia i ocena sprawdzającego lub opiekuna | Potwierdzenie wykonania (podpis i data) |
|-----|---------------------------|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
Podpis realizującego próbę

**WNIOSEK O ZAMKNIĘCIE
PRÓBY NA STOPIEŃ:**

1. Imię i nazwisko realizującej/go
próbę:

2. Stopień, imię i nazwisko opiekuna
próby:

W związku ze zrealizowaniem zadań zawartych w karcie próby otwartej w dniu:

....., wnioskuję o przyznanie mi stopnia

Do wniosku załączam:

- ☐ pisemny raport z przebiegu próby
- ☐ dokumentację próby,
- ☐ opinię opiekuna próby o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
- ☐ opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską.

.....
Podpis wnioskodawcy